

附件 2:

## 消防维保服务采购需求

### 一、项目概况及内容

全院面积约 43 万 m<sup>2</sup>，具有以下消防设施：

- 1、室内外消火栓系统
- 2、火灾自动报警系统(海湾)主机 JB-QC-GST9000
- 3、火灾自动报警系统(海湾)主机 JB-QC-GST5000
- 4、七氟丙烷气体灭火系统
- 5、消防广播、消防对讲系统
- 6、消防喷淋系统
- 7、排烟、送风系统
- 8、应急照明、疏散指示及灭火器材等
- 9、防火卷帘门系统

### 二、其他要求

- 1、每月出具消防维保报告；
- 2、必须在芜湖设有分支机构，维保人员具有相关资格证书；
- 3、服务期三年，合同一年一签，每月对维保公司考进行核，考核合格续签下一年合同。消防维保单位月度考核表如下：

考核项目	考核内容	考核标准	扣分
------	------	------	----

仪容 仪表 (10分)	维保人员按规范着装	每次不合格扣1分	
	维保人员按规范佩戴工作牌	每次不合格扣1分	
维保 工作 (50分)	维保人员应取得相应的作业资格证。	每次不合格扣1分	
	维保单位设24小时值班电话。	每次不合格扣1分	
	维保人员按规定填写维修记录。	每次不合格扣1分	
	维保人员根据维保合同约定的频次、内容、要求进行调整、检查。	每次不合格扣2分	
	维保、维修作业严格执行操作规范。	每次不合格扣1分	
	维保单位在检修过程中发现的问题应及时处理，不能及时处理的应制定相应的整改方案。	每次不合格扣2分	
应急 处理 (20分)	接到抢修故障报修后，维保人员必须2小时内赶到现场处理。	每超时30分钟扣1分	
	接到日常消控故障报修后，维保人员必须在12小时内赶到现场处理	每超时1小时扣1分	
	消控故障应在48小时内处理完毕，但若需要更换配件，等待双方确认与配件到货的时间除外。	每超时1小时扣1分	
安全 生产 (20分)	采取相应措施，确保消防安全和减少故障所造成的相应损失。	每次不合格扣2分	
合 计			