附件2：

**智能门禁维保采购需求**

**一、项目概况**

1、针对芜湖市第一人民医院前期建设的70套智能门禁开展维保服务。

**二、服务需求**

**\* 1、需保证门禁设备正常运行。（提供承诺函）**

2.需满足原有门禁功能服务需求，可综合接入可视对讲、人脸识别及门禁等系统，获取边缘节点数据，实现可视对讲、人脸识别和门禁的集成与联动，对各系统资源进行了整合和集中管理，实现统一部署、统一配置、统一管理和统一调度。具体内容见产品参数。

3.合同期三年，合同一年一签，按年对维保服务单位进行考核，考核合格续签合同。（考核表详见附件3）

**三、门禁系统功能需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** |  |
| 1 | **门禁系统** | 1. 要求支持人员开卡；支持挂失、解挂、退卡、换卡、绑定生物凭证等卡片操作2. 要求支持通过导入、导出操作迁移卡片信息3. 要求支持写卡，可往CPU卡和RFID卡中写入卡号4. 要求支持门禁设备接入、管理和控制，包括ehome协议的设备；

5. 要求支持门禁点管理，包括门和人员通道门禁点6. 要求支持门禁权限配置和下发；支持卡（含身份证）、人脸、指纹、卡密码等凭证单独或组合使用的认证方式7. 要求支持特殊卡（残疾人卡、黑名单卡、胁迫卡、超级卡）、多重认证、首卡常开、反潜回、多门互锁等应用8. 要求支持门禁事件订阅、查询和联动；支持门禁设备图上监控；支持人员出入事件和设备事件查询9. 要求支持人员出入实时事件投屏10. 要求支持门禁远程控制，开门、关门、联动CS客户端查看视频实时画面11. 要求支持访客条码（登记之后打印出来的访客单）、二维码、身份证、IC卡、人脸等多种介质授权通行门禁、可视对讲、梯控、停车场；支持访客身份证人证合一验证12. 要求支持访客预约、来访、离开支持短信格式自定义，将相关信息以短信的方式知会到来访者或接待人13. 要求支持对访客进行名单分组管理，登记的时候给予提示14. 要求支持刷卡、指纹、人脸等多种方式单独或组合开门15. 要求支持室内机查看指定监控点功能16. 要求支持分期分区域管理17. 要求支持门口机扫描业主二维码开门 |

**四、维保服务要求**

1、维保人员电话畅通，自保修起、24小时之内到场维修。

2、付款方式：合同签订7日内付款百分之五十（50%），当年合同到期7日内，付款剩余百分之五十（50%）。

 附件3：

**市一院门禁维保单位月度考核表**

**考核月份：20 年 月 考核时间：20 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核内容** | **考核标准** | **扣 分** |
| **仪容****仪表****（10分）** | 维保人员按规范着装 | 每次不合格扣1分 |  |
| 维保人员按规范佩戴工作牌 | 每次不合格扣1分 |  |
| **维保****工作****（50分）** | 维保人员应取得相应的作业资格证。 | 每次不合格扣1分 |  |
| 维保单位设24小时值班电话。 | 每次不合格扣1分 |  |
| 维保人员按规定填写维修记录。 | 每次不合格扣1分 |  |
| 维保人员根据维保合同约定的频次、内容、要求进行调整、检查。 | 每次不合格扣2分 |  |
| 维保、维修作业严格执行操作规范。 | 每次不合格扣1分 |  |
| 维保单位在检修过程中发现的问题应及时处理，不能及时处理的应制定相应的整改方案。 | 每次不合格扣2分 |  |
| **应急****处理****（20分）** | 接到抢修故障报修后，维保人员必须2小时内赶到现场处理。 | 每超时30分钟扣1分 |  |
| 接到日常门禁故障报修后，维保人员必须在12小时内赶到现场处理 | 每超时1小时扣1分 |  |
| 门禁故障应在48小时内处理完毕，但若需要更换配件，等待双方确认与配件到货的时间除外。 | 每超时1小时扣1分 |  |
| **安全****生产****（20分）** | 采取相应措施，确保因门禁故障所造成的相应损失。 | 每次不合格扣2分 |  |
| **合 计** |  |

 **维保单位签字： 考核人签字：**